

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 2**  
**04 ottobre 2022**

Il giorno 04 ottobre 2022 alle ore 16.00 si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "Pio la Torre", a seguito di convocazione del 29/09/2022 inviata via mail ai consiglieri dal Presidente, in modalità a distanza attraverso la piattaforma GOOGLE MEETING con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (08.09.2022)
2. Variazioni al programma annuale E.F. 2022
3. Approvazione variazione Regolamento di Istituto
4. Approvazione Regolamento Ufficio Tecnico
5. Approvazione Regolamento utilizzo dei laboratori
6. Ratifica modello patto di corresponsabilità
7. Elezioni OO.CC.: rinnovo componenti Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto
8. Proroga Convenzione Istituto cassiere – Accordo di rete per nuova convenzione
9. Nuovo affidamento dei servizi assicurativi in favore degli alunni e del personale scolastico
10. Nuovo affidamento dell'incarico di DPO
11. DM 170/2022 - PNRR Prevenzione dispersione scolastica
12. PNRR – "Piano Scuola 4.0"- Classi innovative e laboratori digitali

Presiede il Presidente del Consiglio Sig. Angelo Scibilia. Il DS invita la Prof.ssa De santi Clara a svolgere il ruolo di segretario.

Sono presenti i seguenti consiglieri:

**Personale Docente**

Prof. ALAGNA GIUSEPPE VINCENZO  
Prof.ssa BAJARDI MARIA PIA  
Prof. CHIELLO ALBERTO  
Prof.ssa DE SANTI CLARA  
Prof. GANCI SALVATORE  
Prof. MAGGIO LEO  
Prof. SORIANI GUIDO

**Personale ATA**

Sig.ra RANDISI MARIA

**Genitori**

Sig.ra CACIOPPO GAETANA  
Sig.ra DI MARZO ANNA  
Sig.ra MILAZZO RITA  
Sig. SCIBILIA ANGELO

**1. Lettura ed approvazione verbale seduta del 08.09.2022**

Il DS comunica di aver inviato la bozza del verbale della seduta precedente in posta elettronica al fine di consentire ai Consiglieri di prenderne visione e invita i consiglieri ad indicare eventuali variazioni da apportare al verbale. Quindi chiede di approvare il verbale per appello nominale. Il consiglio approva all'unanimità.

**2. Variazioni al programma annuale E.F. 2022**

Il DS relaziona al Consiglio su n. X variazioni al programma annuale E.F. 2022, la N. 11 alla N. ....

**MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022**

alla data del 04/10/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2022.

**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa alle variazioni sottoindicate

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
8	5149.62	Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022
9	120.00	0000506940012022M0000187000000 1 STORNO PER AC04 CLOSED ACCOUNT NUMBER -COSTI ATTIVITA' IN ICS " ANTONIO UGO"
11	1549.50	RIACCREDITO SOMME PER IBAN ERRATO MARTORANA ROBERTO
13	774.75	STORNO PER IBAN ERRATO -PROG. INCLUSIONE - LASCARI GIOVANNA
14	28000.00	Contributo Genitori per visite e viaggi di istruzione
15	1549.51	STORNO PER ERRATO IBAN -PROG. INCLUSIONE - STAROPOLI TERESA
16	54.80	RESTITUZIONE SOMMA NON DOVUTA MESSINA CONCETTA FORNITURA LIBRI DI TESTO A.S. 2020/21 ALUNNO BAISI DANIL

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale

**DECRETA**

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale E.F. 2022

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06 12	Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022	0,00	0,00	5.149,62	5.149,62
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	120,00	120,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00
08 02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	0,00	3.873,76	3.873,76
08 04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	0,00	54,80	54,80
				37.198,18	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 14	Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022	0,00	0,00	5.149,62	5.149,62
A 02 01	ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
A 03 15	Fornitura libri di testo a.s. 2020/21	0,00	7.959,30	54,80	8.014,10
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
P 04 15	PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI PER L'EDUCAZIONE CIVICA	0,00	0,00	120,00	120,00
P 04 17	PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2020/2021	0,00	0,00	1.549,50	1.549,50
P 04 21	ASSEGNAZIONE RISORSE PERSONALE DOCENTE- DM 188 DEL 21/06/2021	44.738,00	0,00	2.324,26	47.062,26
				37.198,18	

**Delibera N. 1**

Il Consiglio di Istituto, esaminate le variazioni all'unanimità approva per appello nominale le variazioni N. 8,9,11,13,14,15, 16 al Programma Annuale E.F. 2022.

**3. Approvazione variazione Regolamento di Istituto**

Il DS comunica che nella seduta del Collegio docenti del 09/09/2022 con delibera N. 2 è stata proposta una modifica nelle modalità di svolgimento della ricreazione in termini di orario di svolgimento ed affidamento della sorveglianza. Questa variazione comporta una modifica dell'art. 61 del Regolamento di istituto con la formula che si riporta di seguito in rosso:

L'ART. 61 del Regolamento di Istituto diventa:

**Art. 61** - La ricreazione si svolge tutti i giorni a terza ora di lezione ed ha la durata di venti minuti, in atto dalle ore 10,40 alla ore 11,00; nei giorni in cui è prevista l'uscita all'ore 15,00 si aggiunge un ulteriore intervallo di ricreazione a quinta ora della durata di quindici minuti, in atto dalle 12,45 alle 13,00. Nel corso delle ricreazioni la sorveglianza è assicurata dai Collaboratori scolastici e dai Docenti in servizio nelle ore interessate. I Docenti in servizio avranno cura di effettuare la vigilanza negli spazi assegnati alle proprie classi per lo svolgimento della ricreazione in accordo alle indicazioni deliberate anno per anno dagli organi collegiali.

Altra variazione inserita per motivi di sicurezza, anche durante lo svolgimento della ricreazione, su indicazione dell'RSPP di istituto, riguarda l'art. 65:

**Art. 65** - Durante l'attività didattica (ivi compresi gli esami di Stato e i corsi di recupero), il parcheggio nell'area perimetrale interna alla sede dell'istituto di via N. Siciliana per motivi di sicurezza è interdetto.

Altra variazione necessaria riguarda l'art. 26 che investe l'orario dell'indirizzo artistico, mai aggiornato:

**Art. 26** - Organizzazione dell'orario di lavoro. L'orario di lavoro degli studenti che frequentano l'orario diurno è così articolato: per gli indirizzi professionali diurni e per gli indirizzi tecnici escluso tecnico ESABAC techno, le attività didattiche si svolgono il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e il martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 15,00. Solo nell'indirizzo tecnico turismo ESABAC techno, secondo biennio e quinto anno l'orario del lunedì si articola dalle ore 8,00 alle ore 15,00. Nell'indirizzo professionale pomeridiano le lezioni si

articolarono dalle ore 15,00 alle ore 20,00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 15,00 alle ore 19,00 il venerdì. **Nel liceo artistico l'orario delle lezioni si articola dalle 8,00 alle 15,00 dal lunedì al giovedì e dalle 8,00 alle 14,00 il venerdì per le classi del biennio, dalle 8,00 alle 15,00 dal lunedì al venerdì per le classi del triennio.**

Il DS comunica che, rileggendo il Regolamento di Istituto nella sua interezza, ha riscontrato errori di numerazione degli articoli dello stesso, con ripetizione di alcuni numeri, ed ha corretto la numerazione.

Il DS ha inviato la bozza del Regolamento ai Consiglieri con la convocazione alla seduta odierna al fine di prenderne visione prima dell'odierna seduta.

Il DS quindi invita i Consiglieri a votare per appello nominale la modifica degli artt. 26, 61 e 65 del Regolamento di Istituto.

#### **Delibera N. 2**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale l'aggiornamento del Regolamento di Istituto.

#### **4. Approvazione Regolamento Ufficio Tecnico**

Il DS comunica che con il trasferimento nella scuola del Prof. Maurizio Patti, docente della classe di concorso B016, che ha optato per l'incarico di referente dell'ufficio tecnico, è stato elaborato il regolamento dell'Ufficio tecnico.

Il DS ha inviato la bozza del Regolamento ai Consiglieri con la convocazione alla seduta odierna al fine di prenderne visione prima dell'odierna seduta.

Il DS quindi invita i Consiglieri a votare per appello nominale Regolamento di Istituto.

#### **Delibera N. 3**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale il regolamento ufficio Tecnico

Il Regolamento approvato va ad integrare il regolamento di Istituto e verrà pubblicato nell'area dedicata del sito web istituzionale

#### **5. Approvazione Regolamento utilizzo dei laboratori**

Il DS comunica che il Prof. Maurizio Patti, referente dell'ufficio Tecnico, ha elaborato il regolamento per l'utilizzo dei laboratori, in collaborazione con la scrivente e con gli assistenti tecnici assegnati ai laboratori.

Il DS ha inviato la bozza del Regolamento utilizzo dei laboratori con la convocazione alla seduta odierna al fine di prenderne visione prima dell'odierna seduta.

Il DS quindi invita i Consiglieri a votare per appello nominale Regolamento utilizzo dei laboratori.

#### **Delibera N. 4**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale il regolamento ufficio Tecnico

Il Regolamento approvato va ad integrare il regolamento di Istituto e verrà pubblicato nell'area dedicata del sito web istituzionale

#### **6. Ratifica modello patto di corresponsabilità**

Il DS comunica che il Collegio docenti nella seduta del 09/09/2022 ha approvato la proposta del documento Patto di corresponsabilità che viene sottoscritto dalla scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, dallo studente e dalle famiglie, documento che stabilisce gli impegni reciproci tra scuola e famiglia.

Il patto viene sottoposto alla sottoscrizione da parte di tutte le famiglie al I anno in occasione degli incontri di accoglienza delle famiglie all'avvio dell'anno scolastico. Il documento riprende il modello già adottato antecedentemente al periodo di pandemia.

Il DS chiede al Consiglio di ratificare per appello nominale l'adozione del Patto di corresponsabilità

#### **Delibera N. 5**

Il Consiglio conferma all'unanimità per appello nominale il suddetto documento.

#### **7) Elezioni OO.CC.: rinnovo componenti Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto**

Per il rinnovo della componente Genitori e alunni nei Consigli di classe il DS comunica che il Collegio dei docenti, nella seduta del 09/09/2022, ha approvato la proposta del DS di svolgere le elezioni del rinnovo delle componenti

studenti e genitori ai Consigli di classe e degli studenti al Consiglio di Istituto per venerdì 14 ottobre 2022, in orario mattutino dalle ore 8,30 alle ore 11.00 per gli studenti con gestione in presenza da parte dei docenti in orario di servizio. In concomitanza gli studenti voteranno anche per il rinnovo della componente alunni al Consiglio di Istituto.

Per la componente genitori le votazioni si svolgeranno nella stessa giornata in orario pomeridiano con la supervisione dei Coordinatori di classe dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Al fine di evitare assembramenti, saranno utilizzate le due sedi centrale e succursale.

I voti espressi verranno elaborati dalla Commissione elettorale. Gli esiti verranno comunicati attraverso specifica circolare.

La Commissione elettorale è quella già collaudata negli aa.ss. precedenti:

Presidente Prof. Vincenzo Fontana  
Componente Prof. Francesco Russo Coco

Il DS comunica inoltre che, per la componente ATA, è decaduto un componente del C. di Istituto, la Sig.ra Beatrice Valzecchi, e la lista dei rappresentanti al C. di Istituto per la componente ATA è esaurita.

L'art. 53 c. 1 dell'O.M. N. 215 del 15 luglio 1991, prevede che all'inizio dell'anno successivo. In occasione delle lezioni annuali, si proceda ad elezioni suppletive per la componente mancante. Pertanto procederemo all'elezione suppletiva con procedura ordinaria del rappresentante della componente ATA in date che saranno comunicate dal Direttore dell'USR per la Sicilia previste entro l'ultima domenica di novembre 2022, come da circolare del Ministero dell'istruzione prot. 24462 del 27/09/2022.

Il DS chiede al Consiglio di votare per appello nominale la conferma della Commissione elettorale, il calendario e le modalità di svolgimento delle Elezioni OO.CC. – rinnovo componenti Consigli di classe e Consiglio di Istituto.

#### **Delibera n. 6**

Il Consiglio delibera all'unanimità per appello nominale la proposta del DS

## **8. Proroga Convenzione Istituto cassiere – Accordo di rete per nuova convenzione**

Il DS comunica che nel mese di luglio è scaduta la Convenzione con l'Istituto cassiere CREDIT AGRICOLE ex CREVAL, al quale è stata comunque chiesta una proroga della convenzione fino al 31 dicembre 2022.

In questo intervallo la scuola aderirà ad una rete di scuole già esistente, con capofila Liceo Tasso di Roma, che ha previsto la possibilità di eventuali successivi ingressi nella rete di ulteriori istituti scolastici anche successivamente alla stipula della convenzione stessa.

La rete ha già effettuato la gara per l'individuazione dell'istituto cassiere e si è aggiudicata la gara l'Istituto INTESA – SAN PAOLO che è stato nel passato già nostro istituto cassiere. La Convenzione con l'istituto cassiere INTESA-SAN PAOLO ha durata quadriennale.

La scuola sta acquisendo dalla rete i documenti necessari per partecipare alla rete stessa.

La partecipazione alla rete richiede una spesa di €. 200,00.

Il DS chiede al Consiglio di votare per appello nominale la partecipazione della scuola alla rete e alla stipula del contratto pluriennale con INTESA SAN PAOLO

### **Delibera N. 7**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale la partecipazione della scuola alla rete e la stipula del contratto pluriennale con INTESA SAN PAOLO.

## **9. Nuovo affidamento dei servizi assicurativi in favore degli alunni e del personale scolastico**

Il DS comunica che polizza assicurativa stipulata con la Società AMBIENTE SCUOLA è in scadenza (dicembre 2022).

La scuola intende affidare il reperimento della società a cui affidare il servizio assicurativo ad un broker assicurativo, con il compito di individuare sul mercato le soluzioni assicurative meglio corrispondenti alle esigenze della scuola.

Il broker contattato svolgerà tale servizio a titolo gratuito, il cui contratto avrà valenza pluriennale.

Il DS comunica che nei prossimi mesi si svolgeranno le trattative al fine di pervenire entro la data di scadenza dell'assicurazione vigente all'individuazione della nuova società

Il DS chiede al Consiglio di approvare per appello nominale la stipula di contratto assicurativo con valenza pluriennale (un triennio) e affidamento ad un broker assicurativo il reperimento della società con contratto a titolo gratuito di durata triennale.

### **Delibera N. 8**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale la stipula di contratto assicurativo con valenza pluriennale (un triennio) e affidamento ad un broker assicurativo il reperimento della società con contratto a titolo gratuito di durata triennale.

## **10. Nuovo affidamento dell'incarico di DPO**

Il DS comunica che il DPO della scuola Dott.ssa Farina A. non ha confermato il suo incarico in quanto ha assunto incarico di docenza.

Il DS comunica che all'interno dell'Istituto scolastico non sussistono le professionalità richieste dal Reg. UE n. 679/2016 e specificate nelle citate Linee Guida del Gruppo di Lavoro art. 29 del 13 dicembre 2016, come emendate il 5 aprile 2017;

La scuola ha nei giorni scorso preso contatto con la Società LiquidLaw s.r.l., azienda spinoff dell'Università del Salento, nella persona dell'Avv. Elio Guarnaccia.

Il DS comunica che l'offerta 'SERVIZI DI CONSULENZA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY' presentata da LiquidLaw srl – Azienda spinoff di UniSalento, che detiene caratteri di unicità sul mercato in quanto caratterizzata da un approccio alla protezione dei dati personali anche sotto il profilo, obbligatorio e sanzionato, degli adempimenti in tema di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005), acquisita agli atti prot. N. 10301 del 04/10/2022.

Il Fornitore detiene al suo interno soci e collaboratori strutturati volti a comporre un competente team di giuristi esperti della normativa e delle prassi in materia di amministrazione digitale e protezione dei dati personali, in grado di assolvere anche ai compiti di cui all'articolo 39 del Reg. UE n. 2016/679;

Inoltre l'Azienda LiquidLaw s.r.l. offre il servizio esterno di Responsabile della Protezione Dati (DPO) ad altre scuole del territorio.

Il servizio offerto dall'azienda si compone di 2 sezioni: supporto formativo al personale della scuola; supporto operativo con verifica e valutazione del livello di conformità in materia di privacy e pianificare le azioni per adempiere alle nuove prescrizioni.

L'azienda ha inviato in data odierna l'offerta economica diversificata per durata del servizio:

- a) Durata 12 mesi €. 980,00 + IVA
- b) Durata 24 mesi €. 950,00 + IVA
- c) Durata 36 mesi €. 900,00 + IVA

Il DS propone di aderire all'offerta c) che prevede un contratto pluriennale, valido per un triennio dalla data di sottoscrizione, che garantisce un rapporto continuativo per un triennio e un abbattimento del costo annuale del servizio.

Il DS chiede al Consiglio di approvare per appello nominale la stipula dell'affidamento diretto all'Azienda LiquidLaw del incarico di DPO con valenza pluriennale (un triennio).

### **Delibera N. 9**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale l'affidamento diretto dell'incarico di DPO all'Azienda LiquidLaw s.r.l. con valenza pluriennale (un triennio dalla data di sottoscrizione).

## **11. DM 170/2022 - PNRR Prevenzione dispersione scolastica**

Il DS comunica che con D.M. 170 del 24/06/2022 la scuola è destinataria delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato

alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

La scuola è destinataria di un finanziamento pari ad €. 365.064,29 da utilizzare per la realizzazione di un’azione di sistema pluriennale (triennale) .

Il Ministero ha già fornito gli orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole. Pubblicati in area dedicata i documenti ministeriali. L’area è individuata dal logo

## FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



In particolare sono previste le seguenti tipologie di attività da progettare:

Tipologia	Modalità organizzativa
<p><b>Costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica</b>                      Composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni.                      Analisi di contesto per individuare studentesse/i a rischio abbandono o che abbiano abbandonato con mappatura dei bisogni.                      Progettazione e gestione interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e dei progetti educativi individuali.</p>	Gruppo di lavoro
<p><b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>                      Al fine di sostenere il contrasto dell’abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, <i>coaching</i>.</p>	Individuale
<p><b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>                      Le studentesse e gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari sono accompagnati attraverso percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi</p>	Piccoli gruppi
<p><b>Percorsi di orientamento per le famiglie</b>                      Per coinvolgere le famiglie nel concorrere al contrasto dell’abbandono scolastico e per favorire una loro partecipazione attiva sono attuati percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi di genitori.</p>	Piccoli gruppi
<p><b>Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari</b>                      Tale attività si riferisce a percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento progettato dalla scuola, anche in rete con il territorio. I percorsi per studenti possono essere di volta in volta autonomamente definiti (disciplinari, interdisciplinari, cinema, teatro, sport, musica, etc.).</p>	Gruppi

### Cronoprogramma

<p><i>Step</i> procedurali                      Analisi di contesto, definizione del team per la prevenzione scolastica, definizione di reti e del partenariato, co-progettazione degli interventi e inserimento su apposita piattaforma del progetto esecutivo da parte delle scuole beneficiarie</p>	Periodo Settembre/ottobre 2022
<p>Sottoscrizione dell’atto d’obbligo per la realizzazione delle attività nel rispetto dei target e milestone del PNRR <b>con assegnazione degli obiettivi alle singole scuole beneficiarie</b>, indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP), assunzione in bilancio del finanziamento ed erogazione dell’anticipazione nella misura del 10%</p>	Ottobre/dicembre 2022
<p>Realizzazione delle azioni</p>	Ottobre 2022- Dicembre 2024
<p>Monitoraggio e valutazione continua</p>	Cadenza trimestrale

Il DS comunica che nella seduta del Collegio docenti è stato individuato il team per il piano suddetto, previo invito alla candidatura attraverso specifica Circolare di candidatura.

Sono state individuati docenti della scuola con esperienze, incarichi, competenze nello specifico ambito.

Dall’esame delle candidature sono stati selezionati N. 8 docenti riportati di seguito:

- 1) Prof.ssa Emma Di Franco
- 2) De Santi Clara
- 3) Di Natale Daniela
- 4) Bajardi Maria Pia
- 5) Cataldo Elisabetta
- 6) Bonvissuto Claudio Marcello
- 7) De Salvo Teresa
- 8) Costanzo Giuseppe

Il team si è già riunito per assegnazione compiti specifici e avvio della progettazione del piano

Poiché il DM 170/2022 prevede eventuale presenza di soggetti esterni alla scuola per supportare il team di progetto, sarà comunicato successivamente l'eventuale coinvolgimento di ulteriori figure.

Il DS chiede al Consiglio di approvare l'adozione del progetto.

#### **Delibera N. 10**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale l'adozione del progetto.

#### **12) PNRR – “Piano Scuola 4.0”- Classi innovative e laboratori digitali**

Il DS comunica che la scuola è stata individuata quale destinataria di due finanziamenti nell'ambito del programma di innovazione didattica denominato “Piano Scuola 4.0”, per trasformare la classe tradizionale in ambiente innovativo di apprendimento e creare laboratori per le professioni digitali del futuro negli istituti scolastici del secondo ciclo.

Per la realizzazione del progetto saranno messi a disposizione di ogni istituto strumenti di accompagnamento, come il Gruppo di supporto al PNRR, costituito al Ministero dell'Istruzione e negli Uffici Scolastici Regionali, oltre che la Task force scuole, gestita in collaborazione con l'Agenzia per la coesione territoriale.

#### **A) Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms € 243.361,24**

Ciascuna istituzione scolastica potrà trasformare almeno la metà delle classi attuali, progettando nuovi ambienti e una nuova didattica secondo le proprie esigenze.

Il finanziamento è destinato a Spazi di apprendimento flessibili e tecnologici per favorire la collaborazione e l'inclusione, creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, che favoriranno l'adozione di metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

Il DS chiede al Consiglio di approvare l'adozione del progetto.

#### **Delibera N. 11**

Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale l'adozione del progetto.

#### **B) Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs € 164.644,23**

Obiettivo è la realizzazione di laboratori in cui studentesse e studenti possano sviluppare competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati (come robotica, intelligenza artificiale, cybersicurezza, comunicazione digitale), anche attraverso attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni.

I laboratori sono un'opportunità per ampliare l'offerta formativa della scuola e devono essere disegnati coinvolgendo studenti, famiglie, docenti, imprese, università e Istituti tecnici superiori e integrandosi con i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Il DS comunica che sono stati pubblicati la scorsa settimana le linee guida. Anche quest'iniziativa prevede la costituzione di un team di progetto che vede prioritariamente la partecipazione dell'Animatore digitale della scuola Prof.ssa Paola Pepe e il team dell'innovazione che andremo a confermare prossimamente: Prof. G. Cipriano, Prof. L. Maggio e Prof.ssa M. Orlando. Del team farà parte anche il referente dell'Ufficio tecnico Prof. M. Patti.

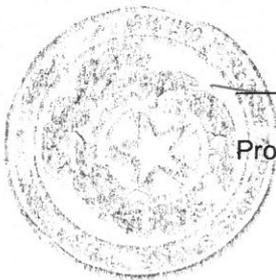
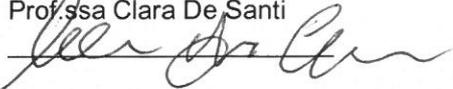
Il DS chiede al Consiglio di approvare l'adozione del progetto.

#### **Delibera N. 12**

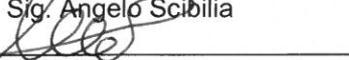
Il Consiglio approva all'unanimità per appello nominale l'adozione del progetto.

Terminati i punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 18.00.

Il Segretario  
Prof.ssa Clara De Santi



Il Presidente  
Sig. Angelo Scibilia



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani

